|  |
| --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ** **ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15»** |
|  | **П Р И К А З** |  |
| 15 марта 2022 года |  |  | № 43-ОД |
| Об общественных наблюдателях при проведении в МБОУ «Средняя школа № 15» Всероссийских проверочных работ в 2022 году  |  |  |

Во исполнение Приказ Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Включить в список общественных наблюдателей из числа родительской общественности при проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году (Приложение № 1).

2. Организовать общественное наблюдение в соответствии с порядком работы общественных наблюдателей (Приложение № 2).

3. Утвердить фору Акта общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение № 3).

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР МБОУ «Средняя школа № 15» Кунарову Е.В.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Директор школы | \_\_\_\_\_\_\_\_ | **Н.В.Плужарова**  |  |

Приложение № 2

к приказу МБОУ «Средняя школа № 10»

от 15.03.2022 года № 43-ОД

**Порядок работы общественных наблюдателей**

1. Граждане, получившие статус общественных наблюдателей, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения мониторинга качества подготовки обучающихся организаций, реализующих программы общего образования в соответствии с настоящим порядком.

2. В месте проведения мониторинговых процедур общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт).

3. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от лиц, ответственных за проведение мониторинговых процедур на местах, уточняющую информацию по порядку проведения мониторинга;

- присутствовать в день проведения мониторинга в месте его проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится процедура;

- осуществлять наблюдение за порядком проведения процедуры;

- незамедлительно направлять ответственному организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка мониторинга;

- направлять муниципальному координатору предложения по совершенствованию процедуры проведения мониторинга.

4. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения мониторинга;

- входить или выходить из аудитории после начала мониторинга:

- общаться с участниками во время проведения мониторинга;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

5. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами мониторинга из аудитории.

6. При завершении процедуры общественного контроля за проведением мониторинга в день и в месте его проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается руководителю ОО или муниципальному координатору.

7. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения мониторинга, режим информационной безопасности, требования организаторов.

8. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

Приложение № 3

к приказу МБОУ «Средняя школа № 10»

от 15.03.2022 года № 43-ОД

